



ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
แบบฟอร์มยืม วัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ที่จะขอยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์ สำนักวิทย-บริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในงาน

1.....

2.....

3.....

ดังมีรายการต่อไปนี้

1.....จำนวน.....

2.....จำนวน.....

3.....จำนวน.....

ข้าพเจ้ายินดีที่จะรักษาสภาพของวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมไปให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานในวันที่น่ามาคืนให้สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผอ.สำนักวิทยบริการฯ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

วันที่จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ____/____/____ ผู้จ่าย____ ผู้รับ____

วันที่รับคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ____/____/____ ผู้นำส่ง____ ผู้รับคืน____