

จัดทำโดย	ตรวจสอบและอนุมัติโดย
นายไพรวัลย์ ปานะโปย	ผศ.ไพจิตร สุขสมบุรณ์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ผู้แทนระบบคุณภาพ

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง: จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อโสตทัศนวัสดุ		
เอกสารหมายเลข : QP-MB-20	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2561	หน้า 2 จาก 2

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศตามกระบวนการให้เสร็จสมบูรณ์ และพร้อมให้บริการ
2. เพื่อเป็นการทวนสอบการทำงานของ การจัดเตรียมทรัพยากรให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ

3. นิยาม

RFID Tag หมายถึง RFID ย่อมาจาก Radio Frequency Identification เป็นระบบฉลากที่ได้ถูกพัฒนามาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1980 โดยที่อุปกรณ์ RFID ที่มีการประดิษฐ์ขึ้นใช้งานเป็นครั้งแรกนั้น เป็นผลงานของ Leon Theremin ซึ่งสร้างให้กับรัฐบาลของประเทศรัสเซียในปี ค.ศ. 1945 ซึ่งอุปกรณ์ที่สร้างขึ้นมามีเวลานั้นทำหน้าที่เป็นเครื่องมือดักจับสัญญาณที่ใช้งานกันอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นแถบสัญญาณ

โสตทัศนวัสดุ หมายถึง ซีดีรอม ดีวีดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่ตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ จากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 4.2 การเพิ่มสัญญาณ และติด RFID Tag
 - 4.2.1 ดำเนินการเพิ่มสัญญาณ และติด RFID Tag ลงในทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.2.3 บันทึกรายละเอียดลงในฟอร์มการเพิ่มสัญญาณ และติด RFID Tag (QF-MB-38)
 - 4.2.3 ส่งต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.3 การเตรียมโสตทัศนวัสดุ
 - 4.3.1 พิมพ์ปกโสตทัศนวัสดุ
 - 4.3.2 พิมพ์เลขบาร์โค้ด พิมพ์เลขเรียกโสตทัศนวัสดุ
 - 4.3.3 ติดบาร์โค้ด ติดเลขเรียก พร้อมติดเทปใส
- 4.4 บันทึกรายละเอียดลงในฟอร์มการเตรียมโสตทัศนวัสดุ (QF-MB-40)
- 4.5 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่นำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ

5. เอกสารอ้างอิง

- QF-MB-38 ฟอร์มการเพิ่มสัญญาณ และติด RFID Tag ลงในทรัพยากรสารสนเทศ
QF-MB-40 ฟอร์มการเตรียมโสตทัศนวัสดุ

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
ฟอร์มการเพิ่มสัญญาณ และติด RFID Tag ลงในทรัพยากรสารสนเทศ	QF-MB-38	1 ปี	ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษา และฐานข้อมูล
ฟอร์มการเตรียมโสตทัศนวัสดุ	QF-MB-40	1 ปี	