



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบบันทึกการตรวจสอบทรัพยากรก่อนออกบริการ

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	เกี่ยวกับเอกสาร				ผลการตรวจสอบความผิดพลาด (เล่ม)							จำนวน ที่ผิดพลาด (เล่ม/แผ่น)	วันที่ นำออก บริการ
	ชื่อเอกสาร	ประเภท	จำนวน		ประทับตรา	กรอก ข้อมูล ในเล่ม	ติดบาร์ โค้ด	ติดเลข เรียก ที่สัน	ติดแถบ สีระบุชั้น	การอนุรักษ์			
			ชื่อเรื่อง	เล่ม/แผ่น						เย็บเล่ม	ปกแข็ง		
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											
		☐ หนังสือ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์											

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

QF-RD-09 Rev.00