

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง: การวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือวิจัยลงในระบบฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection)		
เอกสารหมายเลข : QP-RD-10	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2561	หน้า จาก 2

1. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือวิจัยลงในระบบฐานข้อมูล TDC ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้การวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือวิจัยลงในระบบฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี ของหนังสือวิจัยที่หน่วยงานได้ได้รับจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. ขอบเขต :

ครอบคลุมถึงเกณฑ์การวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือวิจัยลงในระบบฐานข้อมูล TDC ที่ถูกผลิตขึ้นจากนักศึกษา บุคลากร หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3. นิยาม :

- 3.1 **หนังสือวิจัย** หมายถึง งานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาของอาจารย์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 3.2 **ฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection)** หมายถึง ฐานข้อมูลที่จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) พร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน 167 แห่งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็มพร้อมภาพที่ต้องการได้ทันที โดยปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์
- 3.3 **สกอ.** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ประเทศไทย)
- 3.4 **Metadata** หมายถึง ข้อมูลที่อธิบายรายละเอียดของข้อมูลหรือสารสนเทศที่อยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์
- 3.5 **CD-ROM** หมายถึง ไฟล์ข้อมูลของหนังสือวิจัยแต่ละเล่มที่ได้รับมาพร้อมตัวเล่มของหนังสือวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง: การวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือวิจัยลงในระบบฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection)		
เอกสารหมายเลข : QP-RD-10	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2561	หน้า จาก 2

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน:

- 4.1 รวบรวมหนังสือวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 4.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของตัวเล่มหนังสือวิจัยและไฟล์แผ่น CD-ROM
- 4.3 ตรวจสอบการเข้ากับฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฐานข้อมูล TDC
- 4.4 จัดทำรายการบรรณานุกรมหนังสือลงไฟล์ Excel เพื่อเป็นการตรวจสอบตามข้อ 4.3 และแจ้งยอดที่ต้องการทำต่อสกอ. ประจำปีงบประมาณ
- 4.5 ส่งหนังสือให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศนำเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ กรอกรายชื่อในเล่มและส่งทำ TDC
- 4.6 นำมาจัดทำแบบบันทึกการเตรียมหนังสือวิจัย เพื่อลงฐานข้อมูล TDC และระบบอัตโนมัติ เพื่อให้บริการ
- 4.7 ส่งไฟล์ PDF ทำลายน้ำ โดยใช้สีขาวดำเท่านั้น
- 4.8 ลงรายการรูปแบบ Metadata ในระบบฐานข้อมูล TDC ที่ Server ของ สกอ.
- 4.9 Upload ไฟล์ตามข้อ 4.7 และข้อมูล Metadata ที่ลงรายการไว้ตามข้อ 4.8 ของ Server ของสกอ.
- 4.10 ตรวจสอบความถูกต้องของ Metadata + Object ที่ Upload แล้ว

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 5.2 QF-RD-14 แบบบันทึกการเตรียมหนังสือวิจัยเพื่อลงฐานข้อมูล TDC และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้บริการ

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบบันทึกการเตรียมหนังสือวิจัยเพื่อลงฐานข้อมูล TDC และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้บริการ	QF-RD-14	1 ปี	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ