



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ส่วนรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริการ ศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ จึงกำหนดข้อปฏิบัติการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้เข้าใช้ ศูนย์วิทยบริการไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒ นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ

๑.๓ ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยฯ

๑.๔ บุคคลภายนอก

๑.๕ บุคคลตามข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องสมัครเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ

๒. ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ ทรัพยากรที่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ นิตยสารฉบับล่วงเวลา สื่อโสตทัศนวัสดุ

๒.๒ ทรัพยากรที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการ ได้แก่

๑) วารสารและนิตยสารฉบับปัจจุบัน

๒) หนังสือพิมพ์

๓) หนังสืออ้างอิง

๔) สิ่งพิมพ์รัฐบาล

๕) เอกสารวิจัย วิทยานิพนธ์ ปรินิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

๖) ซีดีรอม/วีซีดี/ดีวีดี ประเภทภาพยนตร์

(ยกเว้นข้อ ๑-๕ ยืมไปทำสำเนาได้ แต่ต้องส่งคืนภายในวันที่ยืม)

๓. สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๑ หนังสือทั่วไป

๑) นักศึกษาปริญญาตรี/โท/เอก

ยืมได้ ๕ เล่ม ระยะเวลา ๗ วัน

๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๖๐ วัน

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๖๐ วัน

๔) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๑๕ วัน

๕) ข้าราชการบำนาญ

ยืมได้ ๑๐ เล่ม ระยะเวลา ๓๐ วัน

๖) บุคคลภายนอก

ยืมได้ ๕ เล่ม ระยะเวลา ๗ วัน

๓.๒ ซีดีรอม/วีซีดี/ดีวีดีประกอบหนังสือ

ยืมได้ ๓ แผ่น ระยะเวลา ๓ วัน

๓.๓ จุลสาร

ยืมได้ ๕ ฉบับ ระยะเวลา ๗ วัน

๓.๔ นิตยสารล่วงเวลา

ยืมได้ ๕ ฉบับ ระยะเวลา ๗ วัน

ให้ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศตามข้อ ๑ แสดงบัตรสมาชิกของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
ที่มา ยืม และต้องส่งคืนทรัพยากรตามเวลากำหนด

๔. การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ยืมต้องนำส่งคืนตามระยะเวลาที่ประกาศ ข้อ ๓ สิทธิการยืม
ทรัพยากรสารสนเทศ หากเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ทางศูนย์วิทยบริการจะดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้ยืมต้องเสียค่าปรับตามประกาศอัตราค่าปรับและค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ
พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ สำหรับนักศึกษาหากล่วงเลยจากระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๗ วัน รายชื่อผู้ค้างทรัพยากร
สารสนเทศ จะมีการดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์วิทยบริการ

๒) จัดส่งหนังสือติดตามทวงถามทางอาจารย์ที่ปรึกษา และทางไปรษณีย์

๓) ระวังการใช้งานชั่วคราวในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

โดยการนี้ เมื่อได้รับการติดต่อและส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเสร็จแล้ว ศูนย์วิทยบริการ
จะดำเนินการเชื่อมต่อการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้ดังเดิม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง