



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงกำหนดรายละเอียดและวิธีการทำบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการไว้ดังต่อไปนี้

๑. การทำบัตรสมาชิก

๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ

๑.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ นำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ

๑.๓ บุคคลภายนอกให้นำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือ แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยบริการ ในเวลาทำการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

ค่าบัตรสมาชิก	ค่าบำรุง/ปี	ค่าประกันของเสียหาย
๕๐ บาท	๒๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑) ค่าประกันของเสียหายจะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก และหากทรัพย์สินเสียหาย/สูญหาย ทางศูนย์วิทยบริการจะคิดค่าเสียหาย/สูญหายจากค่าประกันของเสียหายตามประกาศ หากค่าประกันของเสียหายเหลือจากคิดค่าเสียหาย/สูญหายแล้ว จะได้รับส่วนที่เหลือคืน

๒) ค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกเพื่อแทนบัตรเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย ๕๐ บาท

๒. อายุบัตรสมาชิก

๒.๑ บัตรสมาชิกของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ หมดอายุตามอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหนังสือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

๒.๒ บัตรสมาชิกของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ หมดอายุในวันสุดท้ายของการเรียน การสอนในแต่ละภาคการศึกษา หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกพิจารณาโทษอันเกิดจากการกระทำผิดระเบียบของศูนย์วิทยบริการ

๒.๓ บัตรสมาชิกของบุคคลภายนอก มีอายุ ๑ ปี และพ้นสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิ

๓. การต่ออายุบัตรสมาชิก

๓.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีบัตรสมาชิกแล้ว ต้องต่ออายุบัตรสมาชิกทุกภาคการศึกษาที่ศูนย์วิทยบริการ โดยนำใบลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบันหรือสำเนา มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

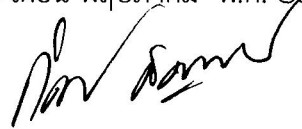
๓.๒ บุคคลภายนอก ต่ออายุบัตรสมาชิกได้ที่ศูนย์วิทยบริการ พร้อมค่าบำรุง (โดยไม่ต้องชำระเงินค่าประกันของเสียหาย)

ค่าประกันของเสียหายสำหรับบุคคลภายนอก จะคืนให้เมื่อบุคคลนั้นลาออกจากการเป็นสมาชิก โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อศูนย์วิทยบริการ หากไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อ ให้อื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่บัตรสมาชิกหมดอายุ หากพ้นกำหนดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะนำส่งเงินค่าประกันของเสียหายเป็นเงินรายได้ของกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต่อไป

๔. บัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ เป็นสิทธิที่ใช้เฉพาะผู้มีชื่อปรากฏตามบัตรเท่านั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง